

**Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»
Гатин Ф. Ю.

«10» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте**

1. Общие положения.

- 1.1 Староста выбирается классным коллективом, или в случае необходимости назначается классным руководителем сроком на год.
- 1.2 Староста помогает классному руководителю в организации жизни классного коллектива, контролирует санитарное состояние кабинета подготовленность кабинета к уроку, является связным между групповым коллективом и всеми органами ученического самоуправления.
- 1.3 Обеспечивает вместе с классным руководителем участие представителей группы в совете дела при организации общеколледжных дел.
- 1.4 Староста оказывает необходимую помощь учителю, ведущему урок, и классному руководителю в работе.
- 1.5 В конце каждого месяца с помощью классного руководителю организовывает генеральную уборку прикрепленного кабинета.
- 1.6 В конце года отчитывается перед одноклассниками о своей работе.
- 1.7 С помощью классного руководителя, ответственного за дежурство, организовывает группу на дежурство по колледжу.
- 1.8 Помогает классному руководителю в организации дел в группе.
- 1.9 Обеспечивает участие представителей групп и участие группового коллектива в общеколледжных делах.
- 1.10 Заботится о товарищах, пропустивших занятия.
- 1.11 Отвечает за успеваемость и посещаемость учебных занятий.
- 1.12 Обеспечивает наличие журнала группы на учебных занятиях.

2. Документы старосты:

- рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь старосты группы.

месяц: _____

№ п/п	Ф.И.О. лучших студентов	Ф.И.О. неуспевающих студентов	Ф.И.О. нарушителей	Ф.И.О. участников мероприятий, худ.самодеят., спорт, соревнований	Примечание (дата, название мероприятий, кол-во участников)